



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "SU PLANU" SELARGIUS

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Ariosto s.n. - Tel. 070/5489165 – Fax 070/5488108
CF: 92145530926

E-mail: caic86200x@istruzione.it

PEC: caic86200x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.istitutocomprensivosuplanu.edu.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Programma Operativo Nazionale (PON E POC)
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020
finanziato con FSE E FDR
Asse I – Istruzione –
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2021-74
CUP: H73D21000850007

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ESPERTI, TUTOR E REFERENTE VALUTAZIONE

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 76 del 31/10/2017 con la quale è stata approvata la tabella per la valutazione dei titoli per la selezione di personale interno;
- VISTO** l'Avviso Pubblico Prot.n. MIUR AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali e avente ad oggetto: REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19;
- VISTA** la Nota Autorizzativa Prot. n. MIUR AOODGEFID/17657 del 07/06/2021 avente ad oggetto REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA

SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19;

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità);

.VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 76 del 31/10/2017 con la quale è stata approvata la tabella per la valutazione dei titoli per la selezione di personale interno;

VISTA l'assunzione a bilancio nell'esercizio finanziario 2021 del progetto autorizzato e finanziato;

RILEVATA la necessità di selezionare esperti e tutor per la formazione nei moduli del progetto PON;

RILEVATA la necessità di selezionare il referente per la valutazione nei moduli del progetto PON;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per:

1. Referente scuola secondaria di primo grado e scuola primaria per il progetto Pon “Apprendimento e socialità - Torniamo a scuola con ottimismo”, allegato A
2. Esperto e tutor per il modulo “Laboratorio di Italiano”, allegato B e allegato C;
3. Esperto e tutor per il modulo “Laboratorio di matematica”, allegato D e allegato E;
4. Referente per la valutazione del progetto Pon “Apprendimento e socialità - - Torniamo a scuola con ottimismo”, allegato F.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, entro le ore **12.00 del giorno 23 giugno 2021** tramite posta elettronica all'indirizzo caic86200x@istruzione.it, indicando come oggetto:

1. Richiesta di partecipazione alla selezione per referente primaria o scuola secondaria primo grado progetto Pon “Apprendimento e socialità - Torniamo a scuola con ottimismo” nome e cognome;
2. Richiesta di partecipazione alla selezione per esperto o tutor progetto Pon “Apprendimento e socialità - - Torniamo a scuola con ottimismo” modulo nome e cognome, nel caso in cui ci si candidi per esperto o tutor;
3. Richiesta di partecipazione alla selezione per Referente per la valutazione del progetto Pon “Apprendimento e socialità - Torniamo a scuola con ottimismo” - nome e cognome.

In entrambi i casi all'istanza occorrerà allegare:

- la domanda di partecipazione alla selezione (allegato G);
- curriculum vitae in formato europeo.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo on line dell'istituto entro il 27/06/2021.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine l'atto diventa definitivo.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

Candidato più giovane;

Sorteggio;

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e nella sezione trasparenza (bandi e contratti) del sito web dell'Istituto.

Attività: Referente progetto PON scuola primaria o secondaria primo grado “Apprendimento e socialità - Torniamo a scuola con ottimismo”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

L'esperto avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- provvedere in collaborazione con il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all’incarico o ai contratti,
- provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione,
- inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno,
- caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione,
- occuparsi delle opportune azioni di pubblicità,
- redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca,
- verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema,
- collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti,
- provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti,
- supportare gli esperti e i tutor dei laboratori che si intendono attivare, nella compilazione delle sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” della piattaforma GPU di gestione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze e risolvere tutte le problematiche che dovessero sorgere;
- consegnare una relazione alla fine delle attività svolte

Per l’espletamento di tali attività è previsto un compenso orario di Euro 17,50 per n. 60 per il referente scuola secondaria di primo grado e n. 72 per il referente scuola primaria ore così suddivise:

1. Modulo “Laboratorio di italiano” n. 12 ore (scuola secondaria di primo grado);
2. Modulo “Laboratorio di italiano 1” n. 12 ore (scuola secondaria di primo grado);
3. Modulo “Laboratorio di lingua straniera” n.12 ore (scuola primaria);
4. Modulo “Laboratorio di matematica” n. 12 ore (scuola secondaria di primo grado);
5. Modulo “Laboratorio di coding secondaria” n. 12 ore (scuola secondaria di primo grado);
6. Modulo “Laboratorio di coding primaria” n. 12 ore (scuola primaria);
7. Modulo “Laboratorio sportivo 1” n. 12 ore (scuola primaria);
8. Modulo “Daziamo insieme primaria” n. 12 ore (scuola primaria);
9. Modulo “Daziamo insieme secondaria” n. 12 ore (scuola secondaria di primo grado);

10. Modulo “Laboratorio di teatro 1” n. 12 ore (scuola primaria);

11. Modulo “Laboratorio di teatro 2 ” n. 12 ore (scuola primaria);

La misura del compenso è stabilita in € 1.050,00 lordo dipendente e di € 1.393,35 onnicomprensivi per il referente della scuola secondaria di primo grado, in € 1.260,00 lordo dipendente e di € 1.672,02 onnicomprensivi per il referente della scuola primaria e sarà commisurata all’attività effettivamente svolta, dimostrata da firme presenza e descrizione attività svolte su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio di italiano”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di giugno con incontri di due ore per due o tre volte la settimana, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 omnnicomprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio di italiano”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di giugno con incontri di due ore per due o tre volte la settimana, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 onnicomprensivi.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Esperto per il modulo “Laboratorio di matematica”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di giugno con incontri di due ore per due o tre volte la settimana, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,76 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,52 lordo dipendente e di €. 2.100,00 omnnicomprensivi.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Tutor per il modulo “Laboratorio di matematica”.

Obiettivi:

- riduzione della dispersione scolastica e formativa;
- miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di giugno con incontri di due ore per due o tre volte la settimana, secondo un calendario che verrà comunicato prima dell’inizio delle attività, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,22 lordo dipendente e di €. 900,00 onnicomprensivi.

Il tutor avrà il compito di:

- attenersi agli obiettivi che si intendono realizzare;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati” necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell’apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- compilare le sezioni: “Articolazione del modulo per contenuti”, “Classe”, “Calendario”, “Attività”, “Documentazione e ricerca” nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
- consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

Attività: Referente per la valutazione del progetto Pon “Apprendimento e socialità - Torniamo a scuola con ottimismo”.

Obiettivo:

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola.

Per l'espletamento di tali attività è previsto un compenso orario di Euro 17,50 lordo dipendente, per un totale di €. 962,50 lordo dipendente e di €. 1.277,24 onnicomprensivi, per n. 55 ore così suddivise:

1. Modulo “Laboratorio di italiano” n. 5 ore (scuola secondaria di primo grado);
2. Modulo “Laboratorio di italiano 1” n. 5 ore (scuola secondaria di primo grado);
3. Modulo “Laboratorio di lingua straniera” n. 5 ore (scuola primaria);
4. Modulo “Laboratorio di matematica” n. 5 ore (scuola secondaria di primo grado);
5. Modulo “Laboratorio di coding secondaria” n. 5 ore (scuola secondaria di primo grado);
6. Modulo “Laboratorio di coding primaria” n. 5 ore (scuola primaria);
7. Modulo “Laboratorio sportivo 1” n. 5 ore (scuola primaria);
8. Modulo “Daziamo insieme primaria” n. 5 ore (scuola primaria);
9. Modulo “Daziamo insieme secondaria” n. 5 ore (scuola secondaria di primo grado);
10. Modulo “Laboratorio di teatro 1” n. 5 ore (scuola primaria);
11. Modulo “Laboratorio di teatro 2 ” n. 5 ore (scuola primaria);

Il referente per la valutazione avrà il compito di:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione;
4. coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
5. costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
6. supportare l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell'Autorità di Gestione;
7. favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
8. verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
9. inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti;

10. verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
11. trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
12. monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
 - a. avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
 - b. difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
 - c. possibili correttivi per migliorare la programmazione;
 - d. risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate;
13. partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna;
14. fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
15. essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);
16. consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau**

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]

MODELLO DOMANDA REFERENTE PROGETTO PON – SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO E/O PRIMARIA, ESPERTO, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE “Apprendimento e socialità”.

**Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo Su Planu
Selargius**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di personale interno - **Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico Prot.n. MIUR AOODGEFID/2669 del 03/03/2017”. Progetto autorizzato con nota prot.. MIUR AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 - dal titolo “Apprendimento e socialità - Torniamo a scuola con ottimismo” Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2021-74 - importo finanziato pari a Euro 61502,00;**

Il/La sottoscritto/a _____

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Comune e indirizzo residenza _____

EMAIL _____

Telefono _____

in qualità di docente

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice 10.2.2A-FSEPON-SA-2021-74 e Titolo **“Apprendimento e socialità - Torniamo a scuola con ottimismo”**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

A	TITOLI CULTURALI	MAX 60 PUNTI	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (a cura della scuola)
A 1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	14 punti (+2 se con lode)		
A 2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	6 punti		

A 3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	6 punti		
A 4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti		
A 5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	2 punti 4 punti		
A 6	Corsi di aggiornamento riferiti nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 10 punti		
A 7	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per corso max 8 punti		
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX 40 PUNTI		
B 1	Attività di progettazione di piani, coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS, Attività speciali	1 punto per esperienza max 7 punti		
B 2	Anzianità di docenza nella materia oggetto dell'avviso	1 punto per anno di docenza max 13 punti		
B 3	Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non	1 punto per esperienza max 10 punti		
B 4	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti	1 punto per esperienza max 10 punti		
	TOTALE	MAX 100 PUNTI		

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Privacy

il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Su Planu al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
